

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО  
ВЕЛОСИПЕДНОМУ СПОРТУ»

---

П Р И К А З

« 07 » июль 2021 г.

№ 178

**О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ КК «ЦОП по велосипедному спорту».**

В соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона №273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», а так же с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ГБУ КК «ЦОП по велосипедному спорту» п р и к а з ы в а ю;

1. Установить персональную ответственность работников ГБУ КК «ЦОП по велосипедному спорту» за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов.
2. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. (Приложение)
3. Заместителю директора (Коротыч Е.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУ КК «ЦОП по велосипедному спорту»
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор



А.И. Мельник

## **Положение О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.**

### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по велосипедному спорту» (далее – Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

Основные понятия и формулировки используемые в Положении:

- «отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;
- «документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;
- «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке.

Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

### **2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчетности.**

При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия, в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет

подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в непосредственном подчинении.

При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактов и т.д.

Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность, отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а так же принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использованию поддельных документов.

### **3. Заключительная часть.**

Срок действия данного Положения не ограничен.

Настоящее положение может быть отменено только решением руководителя Учреждения.

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.